



Federale Overheidsdienst Financiën

Bedrijfsstages in de praktijk

23 oktober 2014



FOD Financiën



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

- De grootste FOD met meer dan 23.000 personeelsleden.
- Eén van de grootste werkgevers binnen de Federale Overheid.
- We zoeken elk jaar een paar honderden nieuwe medewerkers.



Philipstoren Leuven



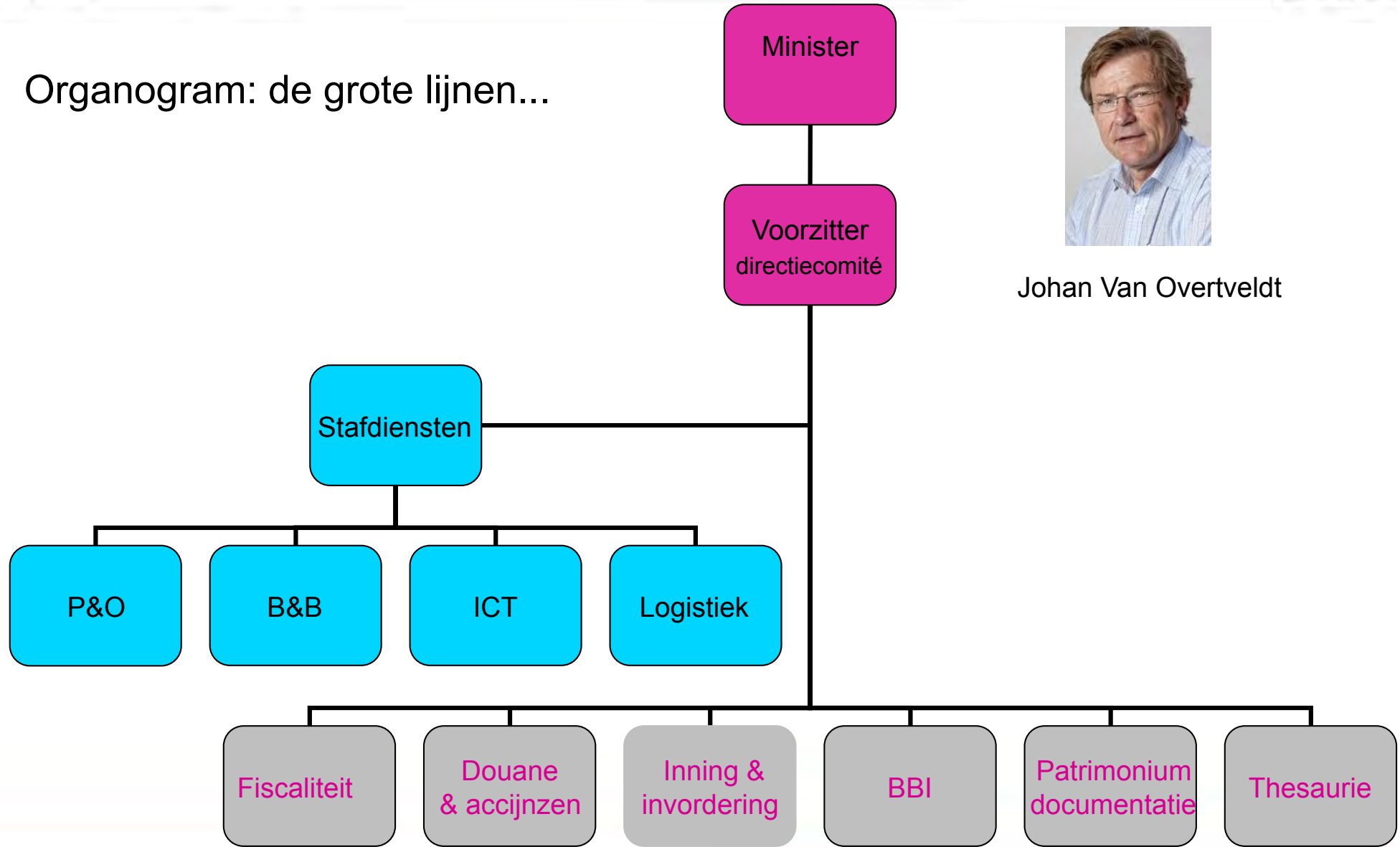
North Galaxy Building Brussel



Finto Brussel



Organogram: de grote lijnen...

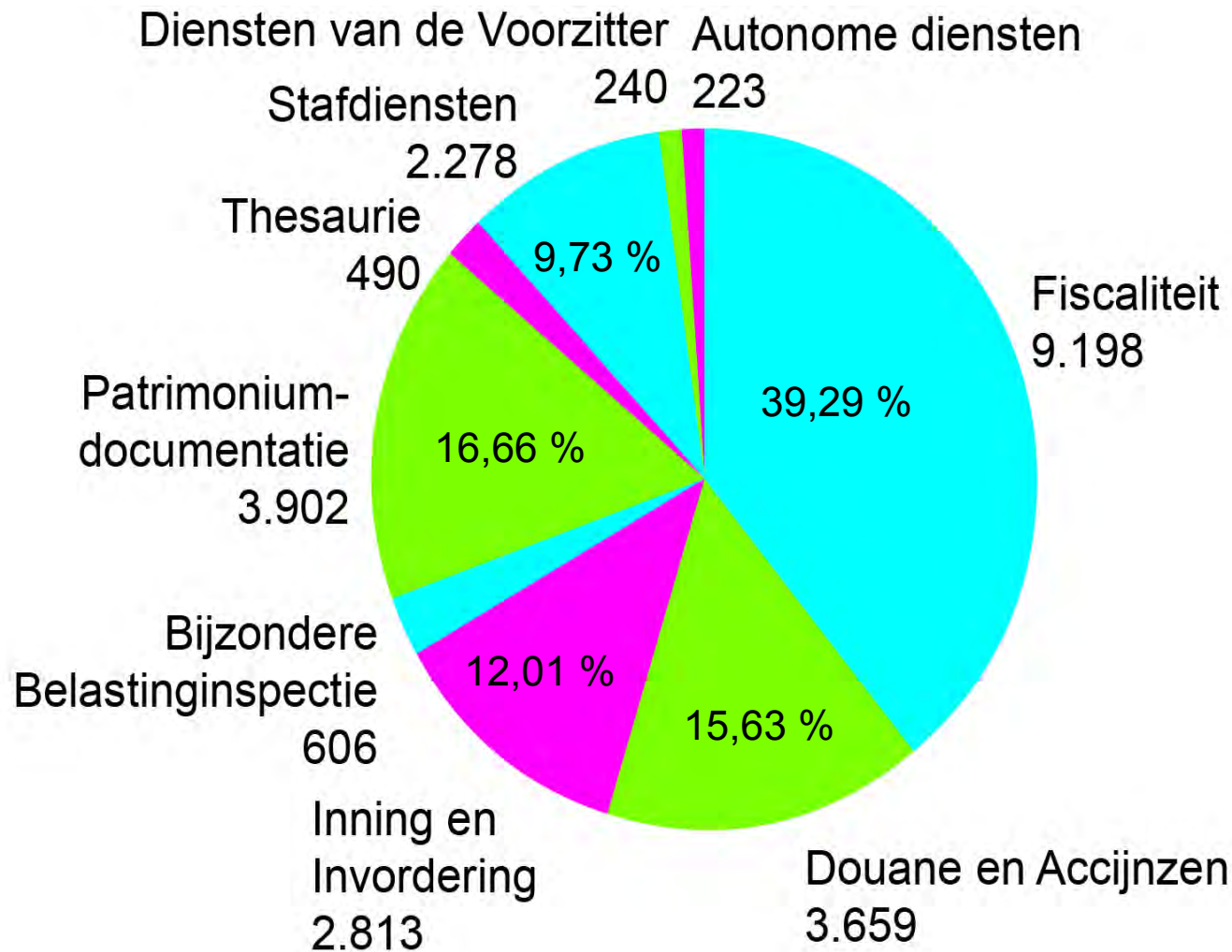


Johan Van Overtveldt





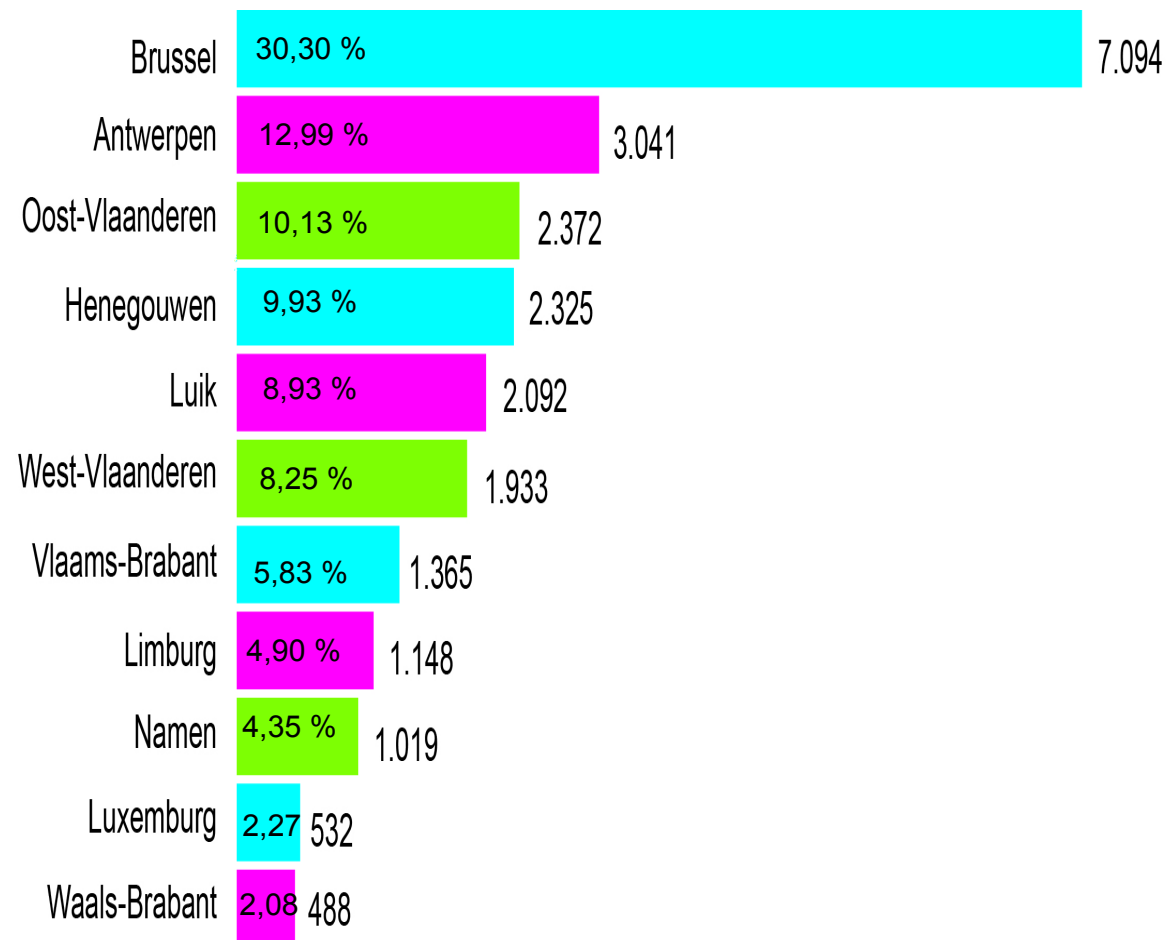
Aantal medewerkers per entiteit



Toestand op 31 december 2013

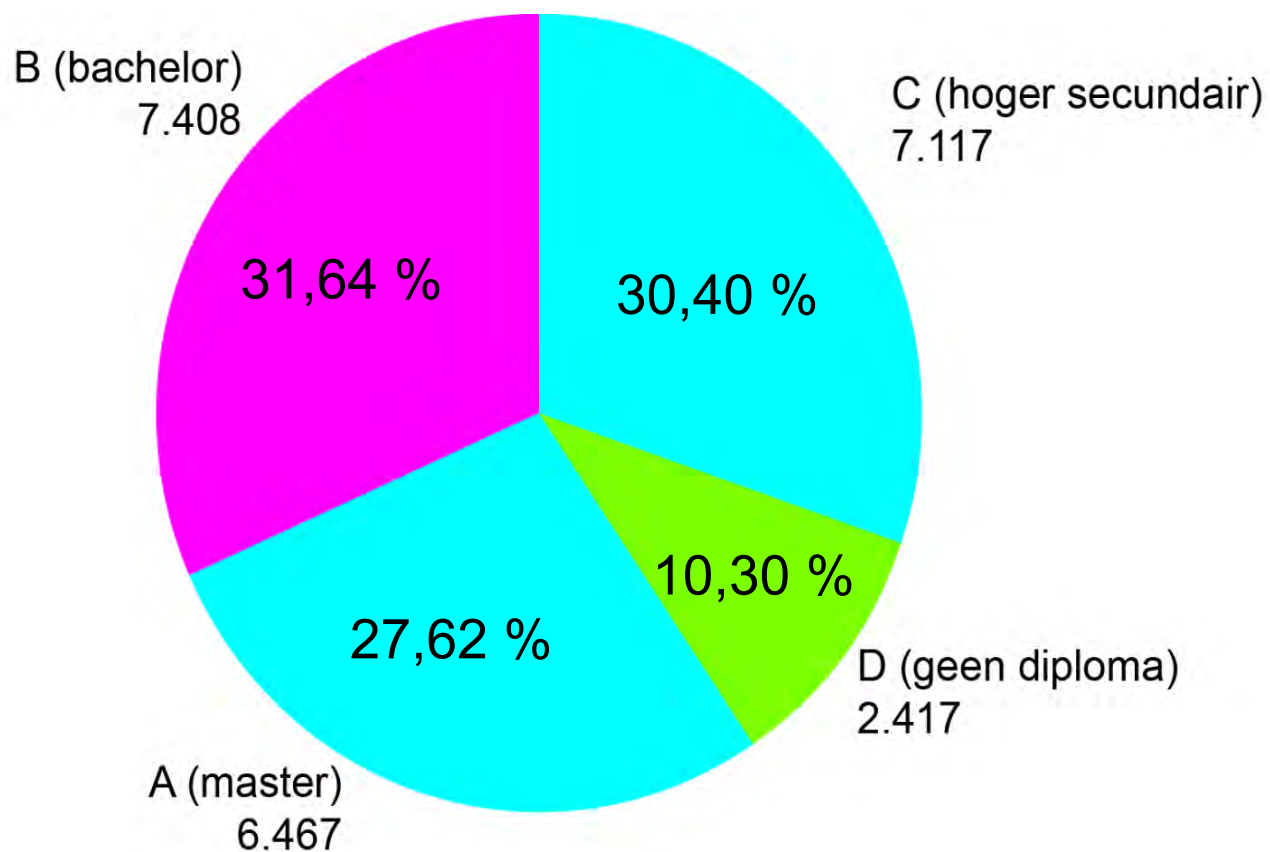


Aantal medewerkers per werkplaats





Aantal medewerkers per niveau

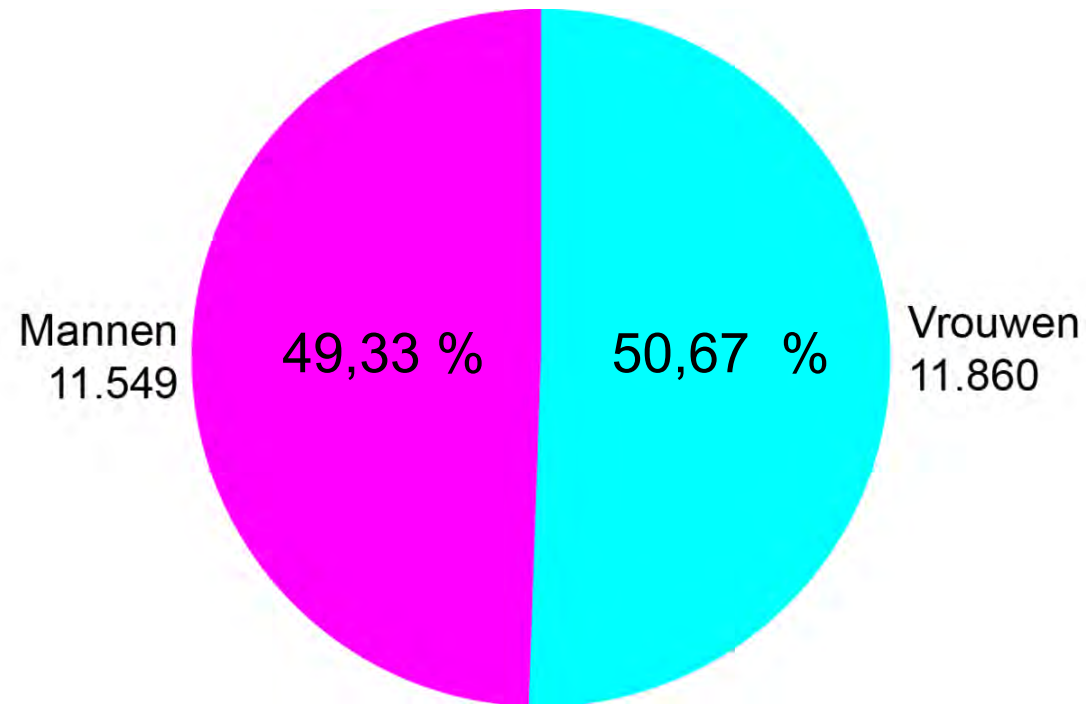


Toestand op 31 december 2013





Aantal medewerkers per geslacht



Toestand op 31 december 2013





Een bedrijfsstage :

de springplank naar een job
bij de FOD Financiën





Inhoud

- Vroeger en nu
- Concrete cijfers
- Waarom bedrijfsstages ?
- Hoe maken we onze bedrijfsstages bekend ?
 - Praktische modaliteiten :
 - voor wie
 - voorwaarden
 - hoe aanvragen ?
 - administratieve verwerking
- De begeleiding en de rol van de mentor
- Na de bedrijfsstage
- Wat willen wij verbeteren



- **Vroeger en nu**

- **Voor 2012** : geen gestructureerde organisatie van bedrijfsstages
(sporadische, vrijwillige initiatieven op sommige diensten)
- **Vanaf 2012** : organisatie van bedrijfsstages voornamelijk op de
stafdiensten en op sommige buitendiensten
(niet op controlekantoren PB , Ven B of BTW)
- **Vanaf 2014** : bedrijfsstages mogelijk in alle diensten van de FOD
Financiën (minimum 4 weken – maximum 15 weken)





- **Concrete cijfers**

- Academiejaar 2012-2013 : 30 bedrijfsstages
- Academiejaar 2013-2014 : 90 bedrijfsstages
- Academiejaar 2014-2015 : streefdoel 150 bedrijfsstages





- **Waarom ?**
- De FOD Financiën wil een attractieve werkgever worden voor afstuderende jongeren en wil gemotiveerde jongeren de kans geven om de onderneming, de cultuur en de werkmethodes te ontdekken.
- De FOD Financiën wil door het organiseren van bedrijfsstages een vertrouwensrelatie met de student opbouwen en hem achteraf blijvend binden aan de organisatie.





- De FOD Financiën beschouwt de bedrijfsstages als een win-win situatie zowel voor de school, als voor de student en als voor zichzelf.
- Studenten krijgen de kans om zich een juist beeld te vormen (van hun toekomstig werkgever), zij kunnen hun kennis in praktijk brengen op de werkvloer en ontdekken wat er van medewerkers effectief verwacht wordt.





- Hoe maken we de stages bekend ?

1. Via jobbeurzen en salons

Talentum, Bedrijvenweek 2014 ,...



Jobbeurzen van hogescholen en universiteiten,...



Jobdays van Aiesec,....

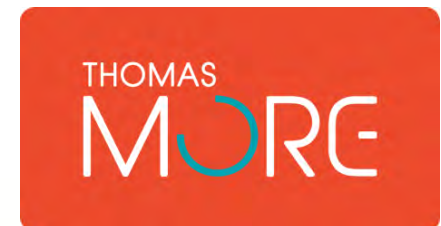




2. Via presentaties aan universiteiten en (hoge)scholen verspreid over gans het land.

Inhoud : - de FOD Financiën als organisatie

- de bedrijfsstages bij FOD Financiën
- de aanwervingsprocedure via SELOR
- de tewerkstellings- en doorgroeimogelijkheden





3. Via de ontwikkeling van “ een dynamisch rollenspel “ om studenten laten kennis te maken met de job van
- belastingcontroleur (economische studierichting)
 - ontvanger (juridische studierichting)





JOB **fin**

2. Een bedrijfsstage bij de FOD Financiën ?



4. Via advertenties in de pers

Al onze functies ontdek je op onze website
www.cibg.irisnet.be

cibg.brussels
IT is for you

De FOD Financiën versterkt zijn teams

ICT-profielen

Sluit je aan bij de 500 ICT-collega's die samen een portefeuille van meer dan 125 projecten beheren.

Sourcing Manager
Je bent het centrale aanspreekpunt voor alle vragen die verband houden met sourcingsvraagstukken.
Vereiste ervaring : 2 jaar

Incident Manager
Je verleent bijstand aan de werkzaamheden van de service desk zowel in geval van incidenten als bij vragen van klanten.
Vereiste ervaring : 2 jaar

Lead ICT Architect
Je bepaalt, in samenwerking met de enterprise architect en de business architectuur, de te volgen technische en strategische richtlijnen binnen de FOD Financiën.
Vereiste ervaring : 4 jaar

Enterprise Architect
Je vertaalt de strategische doelstellingen in een te volgen technische en strategische richtlijn binnen de FOD F.
Vereiste ervaring : 2 jaar

Service Manager (Portfolio)
Je onderhandelt en stelt de overeenkomsten op inzake dienstverlening op ICT-vlak en je staat in voor de opvolging ervan teneinde de kwaliteit van de dienstverlening aan onze klanten te verzekeren.
Vereiste ervaring : 2 of 4 jaar

Inschrijven voor deze selecties kan vanaf november 2014 via www.selor.be

Economisten

350 masters om de diensten van de Algemene Administraties van de FOD Financiën te versterken (Fiscaliteit, Douane en Accijnzen, Inning en Invordering, BBI, Patrimoniumdocumentatie, Thesaurie en Stafdiensten)

Inschrijvingen vanaf 26 september 2014 via www.selor.be

Studenten

Bedrijfsstages
De FOD Financiën biedt bedrijfsstages aan van 4 tot 15 weken.

Aanbiedingen en inschrijvingen via www.jobfin.be
Spontane kandidaturen employerbranding@minfin.fed.be

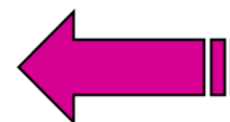
Schrijf je in op de job-mailing van Selor en mis geen enkele aanbieding van de FOD Financiën.

North Galaxy
Koning Albert II-laan 33 bus 80 - 1030 Brussel
0257/257 71
www.financien.belgium.be

 Federale Overheidsdienst FINANCIËN

    [.be](http://www.jobfin.be)

Aankondiging in Metro-krantje september 2014





5. Via de sociale media

Facebook

LinkedIn

Twitter





6. Via interne kanalen om haar eigen personeel te informeren

1. het intranet

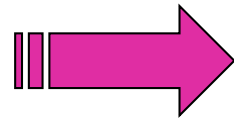
- Voor het aankondigen van de stageaanbiedingen
- Voor het zoeken van 'vrijwillige' stagementoren

2. het bedrijfsblad "Fininfo" en "Apropos"

- Algemene bekendmaking van de organisatie van bedrijfsstages
- Jaarlijks overzicht en balans van de voorbije bedrijfsstages
- Enkele getuigenissen van studenten die een bedrijfsstage gedaan hebben bij de FOD



7. Via een aparte website waarop alle bedrijfsstages worden aangekondigd



www.jobfin.be



Startpagina - Windows Internet Explorer

http://jobfin.be/index.php?amp;page=1

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Favorieten Sp.W. PCB DT Key... Beu... The... CNN C Y. MSN CNBC HLN HLN... NOS... DS - Google Sun Mails Can... der. AD ...


Startpagina Pagina Beveiliging Extra

fr nl

Andere informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be .be

Federale Overheidsdienst FINANCIËN

JOB fin .be +



- Startpagina
- Wie zijn we?
- Waar kan je werken?
- Jobmogelijkheden
- Bedrijfsstages
- Hoe solliciteer je?

Bekijk alle vacatures

Solliciteer online

Wie zijn we ?

De FOD Financiën is een grote organisatie die een 28.000-tal medewerkers telt en die vooral een dienstverlenende rol vervult voor de burgers.

[Benieuwd naar wat we nog doen?](#)

Jobmogelijkheden

Loopbaanmogelijkheden voor iedereen, loon naar werken en een goede balans tussen leven en werk.

[Dat zie jij wel zitten?](#)

Nieuws

- [Nieuwe vacatures](#)
- [Bedrijfsstages](#)

Jobstarters

Je bent onlangs afgestudeerd, gemotiveerd en wilt graag een carrière opbouwen bij de FOD Financiën.

Je kunt een specialist worden dankzij de vele mogelijkheden om je te ontwikkelen.

[lees meer](#)

Met ervaring

Je bent een specialist. Enthousiasme is daarbij een motor die veel in beweging kan zetten.

Je durft je engageren om mee aan vernieuwing en vooruitgang te werken.

[lees meer](#)

Ambtenaren

Je krijgt volop kansen om jezelf te ontplooiën via opleidingen en bijscholing in allerlei domeinen.

Je kan doorgroeien en uitdagingen aangaan via bevorderingsselecties of interne sollicitaties binnen de overheid.

[lees meer](#)

© 2012 - Federale Overheidsdienst Financiën - Naar boven

Gereed Internet 125%

Start Startpagina - Window... 14:43



Een bedrijfsstage bij de FOD Financiën

Wat ?

Door het organiseren van bedrijfsstages wil de FOD Financiën investeren in de toekomst en een mogelijke werkgever worden voor afstuderende jongeren.

Deze bedrijfsstages zijn bedoeld voor:

- laatstejaars humaniora (secretariaat, veiligheid,...)
- laatstejaars bachelor
- laatstejaars masters

De FOD Financiën gaat voor gelijke kansen voor iedereen en wil toegankelijk zijn voor personen met een handicap, leerstoornis of ziekte en voorziet redelijke aanpassingen (computer met kaartlezer of braille tip,...)

Heeft u interesse ? Dit is voor u de uitgelezen kans om uw kennis in praktijk te brengen op de werkvloer. Deze eerste stap kan richting geven aan uw carrière en een beslissende ervaring zijn in uw zoektocht naar een job.

In het kader van uw stage zijn alle uitgevoerde werkzaamheden vertrouwelijk (beroepsgeheim). De student gaat ermee akkoord dat het overleg over het wetsvoorstel uiteraard wordt geweigerd tenzij met toestemming.

Wat zijn de voorwaarden om een stageaanvraag in te dienen?

- uw stage duurt minimum 4 weken en maximum 15 weken
- uw stage wordt niet vergoed
- u bent in het bezit van een stageovereenkomst afgeleverd door uw onderwijsinstelling
- uw stage is een feite een win-win met een meerwaarde voor u maar ook voor de Administratie of Stafdienst waar u stage loopt
- alle diploma's komen in aanmerking. Voorrang wordt gegeven aan studierichtingen die nauw aansluiten bij de Administratie (Fiscaliteit, Patrimoniumdocumentatie, Douane en Accijnzen, Inning en Invordering, Bijzondere en Belastinginspectie, Patrimoniumdocumentatie, Thesaurie) of de Stafdienst (ICT, P&O, Begroting en Beheerscontrole, Logistiek, Beleidsexpertise en ondersteuning) van uw keuze

Hoe solliciteren voor een stage?

U heeft twee mogelijkheden:

- uw stageaanvraag komt overeen met een aanbieding gepubliceerd op jobfin
- uw spontane stageaanvraag komt niet overeen met een aanbieding gepubliceerd op jobfin

Welke documenten zijn er nodig?

Er wordt aan u gevraagd:

- het [aanvraagformulier](#) voor de stage te willen invullen
- het [vertrouwelijkheidsformulier](#) in te vullen
- een stageovereenkomst af te leveren



Stageplaatsen - Academiejaar 2014-2015

Algemene Administratie van de Fiscaliteit

De Algemene Administratie van de Fiscaliteit verzekert de dienst inzake inkomstenbelastingen en BTW met het oog op een rechtvaardige en juiste heffing van de belastingen & heffingen verschuldigd door particulieren, KMO's en grote ondernemingen.

Hiertoe worden internationale verplichtingen, overheidsbeslissingen, wetten en reglementen omgezet in éénduidige instructies en werkmethoden en wordt een coherente en conforme toepassing van de geldende regels en werkmethodes in functie van de respectievelijke doelgroepen verzekerd.

De Algemene Administratie van de Fiscaliteit biedt de respectievelijke doelgroepen een brede ondersteuning bij het vervullen van hun fiscale verplichtingen, verwerkt hun aangiftes, voert hierop gerichte controles en opsporingen uit in uitvoering van het risicobeleid van de FOD Financiën en staat ook in voor het behandelen van gerelateerde geschillen. De entiteit verzekert hierbij op ieder ogenblik de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

AGF - 9N - Bachelor Accountancy - Fiscaliteit - Brussel (2) - Antwerpen (2) - Lier - Hasselt - Brugge - Ledeberg - Heverlee

AGF - 7N - Bachelor Accountancy - Fiscaliteit - Brussel (2) - Antwerpen - Hasselt - Brugge - Ledeberg - Mechelen

AGF - 8N - Bachelor Accountancy - Fiscaliteit - Brussel (2) - Hasselt - Sint-Niklaas - Lier - Torhout - Ledeberg - Heverlee

AF - 1N - Master of bachelor (fiscale of juridische richting) - Turnhout

AFG - 1NF - Bachelor Accountancy - Fiscaliteit - Brussel



Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen

D&A - 1N - Master of bachelor (communicatie, marketing, HRM ...) – Brussel

D&A - 1N - Master (rechten of economie) – Menen

D&A - 1N - Bachelor (rechtspraak of logistiek management) – Menen

D&A - 1N - Master (overheidsmanagement, pol. & soc.weten, criminologie) – Brussel

D&A - 2N - Bachelor in de chemie – Brussel

D&A - 2N - Master of bachelor (communicatie of marketing) – Brussel

Algemene Administratie Inning & Invordering

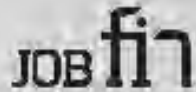
APR – 5FN – Master in de rechten - Brussel

APR – 11N - Master in de rechten - Antwerpen - Leuven - Lier - Hasselt

APR – 26FN – Bachelor of master in de rechten, economie, beheer of boekhouding – Brussel

APR – 23N - Bachelor of master in de rechten, economie, beheer of boekhouding – Antwerpen - Mechelen - Lier - Turnhout - Leuven - Vilvoorde - Genk - Tongeren - Hasselt





Een bedrijfsstage bij de FOD Financiën



Algemene Administratie van de Thesaurie

AT - 1FN - Master in de rechten (economische of financiële richting)– Brussel

AT - 1FN - Master in de rechten of economie (financiële richting) - Brussel

AT - 1FN - Master of bachelor (econ. of juridische richting) - Brussel

AT - 3FN - Bachelor rechtspraak - Brussel

AT – 2FN – Bachelor office management - Brussel

AT – 1FN – Master in recht of economie (ondersteuning projecten) – Brussel

AT - 1N - Master in de bedrijfskunde – Brussel

Stafdienst Personeel & Organisatie

SE P&O – 7NF - Bachelor in psychologie, HR, Personeelsbeheer – Brussel

SE P&O – 4NF - Master HR, Bedrijfspsychologie, Personeels- en Arbeidspsychologie – Brussel

SE P&O – 2FN - Master of bachelor (communicatie, psychologie, HRM ...) – Brussel

Stafdienst Logistiek

SL - 1N - Master vertaler – Brussel

SL – 2N - Bachelor logistiek management – Brussel



- Voor wie ?

- Laatstejaars humaniora
- Laatstejaars bachelor
- Laatstejaars master



Gelijke kansenbeleid :

Ook voor personen met een handicap, leerstoornis of ziekte.
De FOD Financiën voorziet in de redelijke aanpassing van de werkpost





- Voorwaarden ?



De stage duurt minimum 4 weken en maximum 15 weken

De stage wordt niet vergoed

De FOD Financiën komt niet tussen in de verplaatsingskosten van de student

Er wordt een stage-overeenkomst met de onderwijsinstelling afgesloten

Er wordt een vertrouwelijkheidsbeding met de student en met de school ondertekend





- Hoe een bedrijfsstage aanvragen ?

Geïnteresseerde studenten vullen het formulier in op www.jobfin.be

en sturen het naar employerbranding@minfin.fed.be



Mogelijkheden :

1. Aanvraag voor een stageplaats die voorkomt op www.jobfin.be
2. Spontane aanvraag die niet overeenstemt met een aanbieding op www.jobfin.be





• Administratieve verwerking

- De aanvraag wordt grondig onderzocht en nagekeken of ze overeenkomt met een stage-aanbieding.
- De betrokken stagementor wordt gecontacteerd, op de hoogte gebracht en om advies gevraagd.
- De student ontvangt via mail of telefoon de toestemming onder voorbehoud
- De student stuurt het ondertekende stagecontract met de school en het vertrouwelijkheidsbeding door.
- De stage wordt officieel toegewezen aan de student en de gegevens van de stagementor worden medegedeeld voor een eventuele eerste contactname.
- De ICT-diensten krijgen de opdracht voor de aanmaak van een “guest”mailadres en de installatie van de nodige IT-applicaties
- De student kan starten met zijn stage





- Wie begeleidt de student ter plaatse ?

Een **stagementor** zorgt voor de opvang en de begeleiding van de student op de stageplaats gedurende de volledige stageperiode.





• Rol van de stagementor



1. Bereidt de komst van de stagiair voor

zorgt voor een geschikte werkpost, toegang tot het gebouw, toegang tot het bedrijfsrestaurant,.....

2. Legt de stagiair uit welke taken hem zullen toevertrouwd worden in het kader van zijn stage rekening houdend met de eventuele richtlijnen van de school.

3. Bezorgt de stagiair de nodige informatie voor het opstellen van zijn stagerapport

4. Evalueert de stagiair op het einde van de stage (school + FOD Financiën)

5. Staat gedurende de volledige stage ter beschikking van de stagebegeleider van de school (voor ontmoeting, ingeval van problemen,.....)



- Na de bedrijfsstage

Studenten die tijdens hun stage bewijzen een meerwaarde te zijn voor de FOD Financiën komen in aanmerking om een Rosetta-contract aangeboden te krijgen



Doel : student krijgt de kans om zich gedurende 1 jaar in te werken en neemt ondertussen deel aan de selecties bij Selor

Duur : 1 jaar
voor wie minder dan 26 jaar is

Hoe : via interview afgenomen door Stafdienst P&O

Aantal contracten voor 2013-2014 : 20





- **Wat willen wij verbeteren ? :**

1. De stage-aanbiedingen op www.jobfin.be nog concreter formuleren, nauwer aansluitend bij de behoeften van de student en van de stagedienst en hierbij rekening houdend met de richtlijnen van de school.
2. Nog sneller reageren op een stage-aanvraag : max. 10 werkdagen voor de volledige afhandeling van de aanvraag
3. Inschrijving vergemakkelijken : formulier vereenvoudigen en automatiseren om online te kunnen insturen
4. Samenwerking met scholen uitbreiden voor presentaties en rollenspellen
Nieuwe scholen betrekken bij het project





5. De nieuwe stage-aanbiedingen voor het volgende academiejaar vroeger bekend maken. (mei-juni)

6. Het aantal rosetta-contracten na de stage verhogen

7. De stagementor (nog) beter voorbereiden op zijn taak





JOB **fi**



Bedankt voor de aandacht !

